

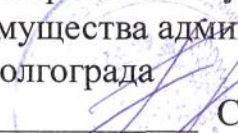
УТВЕРЖДЕНЫ

Руководитель департамента по  
образованию администрации  
Волгограда

  
И.А. Радченко  
Приказ от 29.10.12 № 81  
«    »    2012 г.

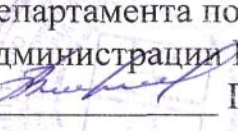
СОГЛАСОВАНЫ

И.о. заместителя руководителя  
департамента муниципального  
имущества администрации  
Волгограда

  
С.К. Приходько  
«    »    2012 г.

СОГЛАСОВАНЫ

Начальник  
Краснооктябрьского  
территориального управления  
департамента по образованию  
администрации Волгограда

  
П.В. Свиридов  
«    »    2012 г.

**Изменения в Устав  
муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада  
№ 236 Краснооктябрьского района  
г. Волгограда**

Приняты  
на Общем собрании работников  
МОУ детского сада №236  
Протокол от 28.06.2012 г. № 3

  
Заведующий МОУ детский сад №236  
Т.Н.Воеводина

Волгоград  
2012г.

Настоящие изменения вносятся с целью приведения текста Устава в соответствие с требованиями действующего законодательства.

1. В разделе 1 «Общие положения» Устава:

В пункте 1.12. исключить предложение: «Медицинский персонал наряду с администрацией Детского сада несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания».

2. В разделе 2 «Цели и основные виды деятельности Детского сада» Устава:

2.1. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Детский сад является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

Предметом деятельности Детского сада является создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного права на получение общедоступного дошкольного образования».

2.2. Пункт 2.4. исключить.

2.3. В пункте 2.6. слова «муниципального бюджета» заменить словами «бюджета Волгограда».

2.4. Считать пункты 2.5., 2.6., 2.7. пунктами 2.4., 2.5., 2.6. соответственно.

3. В разделе 3 «Организация образовательного процесса» Устава:

3.1. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3. Порядок комплектования Детского сада определяется Департаментом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Количество и соотношение возрастных групп в Детском саду определяется Департаментом.

План комплектования определяется территориальной комиссией по комплектованию территориального управления Департамента (далее - территориальная комиссия) ежегодно на основе заявки заведующего Детским садом. Комплектование Детского сада осуществляется ежегодно на базе Автоматизированной информационной системы «Учет очередности будущих воспитанников МДОУ Волгограда».

Списки детей, включенных в порядке очередности в комплектование Детского сада на новый учебный год, утверждаются председателем территориальной комиссии и передаются заведующему Детским садом до 15 мая для организации приема детей. Выдача направлений (путевок) родителям (законным представителям) будущих воспитанников Детского сада осуществляется территориальной комиссией».

3.2. Пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. Прием в Детский сад осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема граждан в Детский сад в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим Уставом, определяются Детским садом самостоятельно.

Контингент воспитанников формируется в соответствии с возрастом детей. Наполняемость групп в Детском саду определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и санитарными нормативами.

Прием производится на основании следующих документов:

- медицинского заключения ребенка;
- заявления одного из родителей (законных представителей);
- копии паспорта или другого документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

- копии свидетельства о рождении ребенка;
- путевки территориальной комиссии.

Лица, имеющие право на льготу по оплате содержания ребенка в Детском саду, представляют документы, подтверждающие это право».

3.3. Пункт 3.6. изложить в следующей редакции:

«3.6. При приеме детей в Детский сад последний обязан ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Детским садом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса».

3.4. В пункте 3.8.:

3.4.1. в абзаце четвертом после слов «родительского договора» добавить слова «в порядке, предусмотренном действующим законодательством».

3.4.2. в абзаце пятом после слов «(далее ПМПК)» добавить слова «, или при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Детском саду».

3.5. Пункт 3.10. изложить в следующей редакции:

«3.10. Основными структурными единицами Детского сада являются группы общеразвивающей направленности для воспитанников дошкольного возраста. При наличии условий в Детском саду могут открываться группы для детей раннего возраста».

3.6. Пункт 3.14. изложить в следующей редакции:

«3.14. Детский сад может предоставлять бесплатные дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам (в пределах выделенных бюджетных средств) для детей: кружки, клубы, консультации и др.»

4. В разделе 4 «Участники образовательного процесса. Работники Детского сада» Устава:

Пункт 4.7. изложить в следующей редакции:

4.7. Для работников Детского сада работодателем является данное учреждение. Трудовые отношения между Детским садом и его работниками возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Порядок комплектования персонала Детского сада:

4.7.1. Детский сад самостоятелен в подборе, приеме на работу и расстановке кадров и несет ответственность за уровень их квалификации. Комплектование персонала Детского сада осуществляется в соответствии со штатным расписанием в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.7.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности работников образования и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.7.3. К педагогической деятельности в Детском саду не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами».

5. В разделе 6 «Управление Детским садом» Устава:

В пункте 6.8. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Условия трудового договора с заведующим Детским садом в части ответственности за обеспечение сохранности и эффективности использования муниципального имущества согласовываются с Департаментом муниципального имущества».

6. Положение о платных дополнительных образовательных услугах от 01.09.2011г., утвержденное на Совете МОУ и введенное в действие приказом заведующего от 01.09.2011г. № 46 считать утратившим силу.

Введено в действие приказом  
от «28» 09 2012 г. № 51  
Заведующий МОУ детский сад №236  
Т.Н.Воеводина / Т.Н.Воеводина/  
«28» 09 2012 г.

Утверждено на заседании  
Совета МОУ детского сада № 236  
протокол от «28» 09 2012г. № \_\_\_\_  
Председатель Совета МОУ детского сада №236  
С.А.Литвинова / С.А.Литвинова/  
«28» 09 2012 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МОУ ДЕТСКОМ САДУ № 236

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании», «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001г. № 505, на основании рекомендаций, содержащихся в письмах Министерства образования России № 52-М от 21.07.1995г. «Об организации платных дополнительных образовательных услуг», № 04-М от 02.02.1996г. «О правах образовательных учреждений по использованию бюджетных и внебюджетных средств», иными нормативными актами Российской Федерации, регулирующими оказание платных дополнительных образовательных услуг.
- 1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 236 Краснооктябрьского района г. Волгограда (далее - Учреждение) обучающимся.

#### 2. ЦЕЛИ ОКАЗАНИЯ И ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 2.1. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан за рамками соответствующих образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов.

- 2.2. Оказание платных дополнительных образовательных услуг предусмотрено Уставом Учреждения. Если платные дополнительные образовательные услуги не предусмотрены Уставом, Учреждение обязано внести соответствующие изменения в Устав.
- 2.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств и не оказываются взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.
- 2.4. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не должно наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.
- 2.5. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг заказчикам (потребителям) осуществляется Учреждением при наличии у них лицензии на осуществление соответствующей образовательной деятельности. Право на осуществление вновь вводимых платных дополнительных образовательных услуг возможно только после получения лицензии на данный вид деятельности.
- 2.6. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с направленностями образовательных программ, указанными в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности.

### **3. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

- 3.1. Учреждение представляет заказчикам (потребителям) полную информацию о платных дополнительных образовательных услугах, которая содержит следующие сведения:
- наименование и юридический адрес МОУ; сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;
  - уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
  - перечень дополнительных образовательных услуг, порядок их предоставления;
  - стоимость дополнительных образовательных услуг, порядок их оплаты;
  - образец договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
  - Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг в МОУ;

- режим занятий;
- правила приема и требования к поступающим;
- телефоны ответственных за организацию платных дополнительных образовательных услуг в МОУ, а также органов управления образованием и комитета по защите прав потребителей.

Информация размещается в общедоступном для заказчиков (потребителей) услуг месте.

3.2 Перечень платных дополнительных образовательных услуг содержится в Уставе Учреждения. В случае изменения (расширения или сужения) данного перечня, - соответствующие изменения вносятся в Устав учреждения. Перечень дополнительных образовательных программ зафиксирован в приложении к лицензии.

3.3 Предоставление платных дополнительных образовательных услуг в учреждении регулируется следующими локальными актами:

- приказом руководителя об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- договорами с заказчиками (потребителями) об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- утвержденной в установленном порядке сметой затрат на проведение платных дополнительных образовательных услуг;
- утвержденным графиком оказания платных дополнительных образовательных услуг с указанием помещений и педагогических работников их оказывающих, который не должен совпадать с графиком проведения занятий по основным образовательным программам;
- трудовыми договорами с работниками;
- должностными инструкциями;
- дополнительным штатным расписанием по внебюджетной деятельности;
- положением о внебюджетном фонде;
- иными документами.

3.4. Заведующий:

- оформляет договоры с заказчиками на оказание платных услуг;
- оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми предоставлением платных дополнительных образовательных услуг;
- организует контроль за качеством услуг;

- контролирует правильность хранения документов отчетности, в том числе документов об оплате заказчиками платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.

3.5. Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме, в соответствии с утвержденными дополнительными образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

#### **4. ОФОРМЛЕНИЕ, ОПЛАТА И УЧЕТ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

4.1. Платные образовательные услуги оказываются на добровольной основе всем желающим на основании письменного договора между Учреждением и заказчиками (потребителями). Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

4.2. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению Учреждения и заказчика в соответствии с представленным расчетом.

4.3. Денежные средства, поступающие от потребителей, перечисляются на лицевой счет Учреждения, открытый в установленном действующем законодательством порядке.

4.4. Оплата за платные дополнительные образовательные услуги производится:

по безналичному расчету путем непосредственного перечисления заказчиком денежных средств на счет Учреждения.

4.5. Доход от платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с п. 2 ст. 45 Закона РФ «Об образовании» используется Учреждением в соответствии с уставными целями, в том числе на:

- увеличение заработной платы педагогическим работникам;
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материально-технической базы Учреждения;
- иные цели.

#### **5. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

5.1. Контроль за предоставлением платных дополнительных образовательных услуг осуществляют в пределах своей компетенции:



- Краснооктябрьское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда;
- министерство по образованию и науке Администрации Волгоградской области;
- государственные и муниципальные органы, на которые возложена обязанность по проверке деятельности Учреждения в части оказания платных дополнительных образовательных услуг.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Персональную ответственность за организацию и качество предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении несет заведующий.

6.2. В случае нарушения Учреждением настоящего Положения:

Департамент по образованию администрации Волгограда вправе:

- приостановить или запретить оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- изъять у Учреждения доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг полностью или частично.

Краснооктябрьское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда вправе:

- привлечь к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении настоящего Положения.

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы № 9  
по Волгоградской области

Выдано свидетельство о  
государственной регистрации  
«*ОВ*» *налого* 201*2* г.  
ОГРН *1023402639875*  
ГРН *211-345-20-1413*

Зам. начальника Межрайонной ИФНС  
России № 9 по Волгоградской области



П.Н. Полянская

Прошнуровано, пронумеровано

и скреплено печатью  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

9 ( девять ) листов

Заведующий МОУ детский сад №236

*В.И.* Т. Н. Воеводина



